

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ELM VAN DEN Brekel

BIG-registraties: 99056723816

Overige kwalificaties: Supervisor NVP, leersupervisor NVP, supervisor VKJP, supervisor MBT

Basisopleiding: ontwikkelingspsycholoog Radboud universiteit Nijmegen

Persoonlijk e-mailadres: yvdbrekel@hetnet.nl

AGB-code persoonlijk: 94014023

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie Yvonne van den Brekel

E-mailadres: praktijkyvdbrekel@gmail.com

KvK nummer: 14117539

Website

AGB-code praktijk: 94068796

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het onderscheid komen te vervallen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychotherapie Yvonne van den Brekel is een vrijgevestigde praktijk voor psychotherapie waar kinderen, jongeren en volwassenen welkom zijn van en voor wie de balans in het leven verstoord is geraakt. In de praktijk kunnen volwassenen, jongeren en kinderen terecht voor psychotherapie, psychologische behandeling en systeemtherapie.

Het doel van de behandeling is om weer op eigen kracht verder te kunnen.

Er wordt op een systemische manier gewerkt waarbij een actieve en open houding wordt gevraagd en de klachten kunnen te maken hebben met emoties, relaties, gedrag en ingrijpende gebeurtenissen en de combinatie hiervan. Mijn ervaring en affiniteit liggen op het gebied van behandeling van problemen met hechting en vertrouwen, persoonlijkheidsontwikkeling, gevolgen van traumatische ervaringen, identiteit en toekomstperspectief, gevoelens van angst, onzekerheid en laag zelfbeeld en zelfvertrouwen, veel piekeren en zorgen maken, overgang in levensfasen en levensvragen, existentiële problemen en rouw- en verlieservaringen.

Ouders kunnen aanmelden met vragen bij ouderschap en bij de relatie met hun kind en met elkaar in het gezin waarbij het ook kan zijn dat kinderen en jongeren kunnen hierbij soms specifieke ondersteuning nodig hebben.

Daarnaast geef ik supervisie en leersupervisie.

Het behandel aanbod bestaat uit individuele persoonsgerichte psychotherapie, MBT: mentaliseren bevorderende therapie, systeemtherapie, individuele K&J psychotherapie, spelpsychotherapie inclusief ouderbegeleiding en aanvullend kan EMDR worden ingezet.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: E.L.M. van den Brekel

BIG-registratienummer: 79056723825

Regiebehandelaar 2

Naam: E.L.M. van den Brekel

BIG-registratienummer: 99056723816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De Praktijk van de School voor Systemische Opleidingen in Bunde.

VIE Praktijk voor Psychologie & Psychotherapie, mw. I. Vrinssen, GZ-psycholoog BIG: 2991851825.

Juno Psychologen Maastricht

drs. I.M.A.B. de Graaf GZ-psycholoog BIG: 89049144125, Psychotherapeut BIG: 19049144116

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- afstemming en samenwerking bij casuïstiek
- medicamenteuze behandeling middels overleg en doorverwijzing naar huisarts of psychiater
- consultatie bij inhoudelijke of beroepsethische vragen (intervisie)
- op- en afschaling
- doorverwijzing door wachtlijst
- doorverwijzing vanwege expertise van een collega
- praktische zaken (overleg regelgeving).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijk heeft geen 7x24 uren bereikbaarheid en geen crisisdienst waardoor het niet mogelijk is direct te reageren in geval van crisis, dat weten cliënten bij aanvang van de behandeling.

Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen binnen kantoor tijden bij mij terecht middels mijn mobiele nummer. Ik zal proberen zo snel mogelijk contact met de cliënt op te nemen.

Indien de vraag zeer acuut is (en niet kan wachten tot ik uit een sessie ben) of plaats vindt buiten kantoor tijden, in het weekend, 's avonds / 's nachts of tijdens feestdagen betekent dit dat de client bij een acute crisis contact moet opnemen met de eigen huisarts of met de huisartsenpost. Er kan dan contact gelegd worden met de crisisdienst volwassenzorg.

In geval er geen acuut contact nodig is, maar wel zo snel mogelijk contact wenselijk is, kan de cliënt mailen naar info@praktijkvdbrekel.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat eventuele crisis door mij zelf wordt opgepakt en wanneer er voorbodes van crisis zijn ik overleg zoek over de casus (mits toestemming patiënt) en indien nodig een vooraanmelding bij de crisisdienst maak.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

mw. I. Vrinssen Msc, GZ-Psycholoog BIG 29918515825, Psychotherapeut BIG 49918515816

mw. drs. I. de Graaf, GZ Psycholoog BIG 89049144125, Psychotherapeut BIG 19049144116

dhr. T. Moonen, GZ Psycholoog BIG 89921834525

mw. N. Vandenbooren, GZ Psycholoog 79916891125, Psychotherapeut BIG 99916891116

Daarnaast ben ik aangesloten bij het lerend netwerk van de School voor Systemische Opleidingen in Bunde.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- evaluatie van casuïstiek
- consultatie/advisering
- toelichting en delen expertise specifieke behandelmethodieken
- samenwerking rondom kennisoverdracht middels congressen, symposia, literatuur en onderzoek
- intervisie rondom o.a. eigen functioneren als professional en nieuwe ontwikkelingen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychotherapieyvonnevandenbrekel.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychotherapieyvonnevandenbrekel.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychotherapieyvonnevandenbrekel.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In geval van klachten wil ik graag met cliënt in gesprek om uit te zoeken op welke wijze de problemen eventueel kunnen worden weggenomen. Wanneer blijkt dat we er samen niet uitkomen of wanneer dat geen oplossing biedt, kan de client zich wenden tot de geschillencommissie van de LVVP. Er kan dan desgewenst gebruik gemaakt worden van bijstand van een klachtenfunctionaris.

Link naar website:

Link naar website: www.lvvp.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. I. Vrinssen Msc

GZ-psycholoog BIG 29918515825, Psychotherapeut BIG 49918515816

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapie yvonne van den brekel.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding kan telefonisch of via mail en wordt door mijzelf opgepakt, waarna intake plaatsvindt. De communicatie rondom intake, adviesgesprek en uitvoering behandelplan, inclusief evaluatiemomenten, met de cliënt gebeurt door mij.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Communicatie vindt op zorgvuldige wijze zowel mondeling als schriftelijk plaats. Bij schriftelijke rapportage wordt altijd eerst het concept verslag met de cliënt besproken, voordat het naar derden gaat op vraag van cliënt. De cliënt kan beschikken over het behandelplan, zoals vastgelegd in het adviesgesprek. De cliënt kan inzage krijgen over de schriftelijke correspondentie met de verwijzer. Een cliënt wordt regelmatig aangemoedigd om bij vragen of onduidelijkheden dit direct bespreekbaar te maken. In de intake wordt cliënt geïnformeerd over alle aspecten van de behandeling. Evaluaties van de behandeling vinden geregeld plaats. Het betrekken van naasten gebeurt in overleg met en op aangeven van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord middels voortgangsbesprekingen en evaluatiegesprekken, waarbij de doelen van het behandelplan worden besproken en eventueel bijgesteld. De behandelrelatie wordt besproken en er wordt gekeken of er eventuele aandachtspunten zijn.

Daarnaast zal ik gebruik maken van vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Binnen 3 maanden na start behandeling reflecteer ik met de cliënt en indien van toepassing met zijn naasten op de behandeling middels evaluatiegesprekken. Vervolgens vindt reflectie middels gesprekken over voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling na 3 tot 6 maanden weer plaats en wordt dit ook bij afronding behandeling gedaan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na de start behandeling, tussentijds bij de gesprekken over evaluatie behandeling en bij afronding middels een gesprek met o.a. een vragenlijst over tevredenheid.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Y.E.L.M. van den Brekel

Plaats: Bunde

Datum: 01-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja